

HOTARIREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA

cu privire la crearea sistemului de acreditare in
domeniul evaluarii conformitatii produselor

N 1646 din 31.12.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova N 19-21 din 30.01.2004

Intru executarea prevederilor Legii cu privire la evaluarea conformitatii produselor nr. 186-XV din 24 aprilie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 141-145, art. 566) si pentru perfectionarea sistemului de acreditare in domeniul evaluarii conformitatii produselor, Guvernul HOTARASTE:

1. Se instituie Consiliul de Acreditare.
2. Se aproba:
Regulamentul Consiliului de Acreditare, conform anexei nr. 1;
Regulamentul Comisiei de Apel, conform anexei nr.2;
Componenta nominala a Consiliului de Acreditare, conform anexei nr. 3.
3. Intreprinderea de Stat "Centrul de acreditare in domeniul evaluarii conformitatii produselor" se desemneaza in calitate de Organism de Acreditare Unic, in conditiile legii nominalizate.
4. Intreprinderea de Stat "Centrul de acreditare in domeniul evaluarii conformitatii produselor" se transfera din subordinea Departamentului Standardizare si Metrologie in subordinea Ministerului Economiei in modul stabilit prin Hotarirea Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a intreprinderilor de stat, organizatiilor, institutiilor, a subdiviziunilor lor, cladirilor, constructiilor, mijloacelor fixe si altor active" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 10, art. 45).
5. Ministerul Economiei va modifica si va inregistra in termen de o luna actele de constituire a intreprinderii de Stat "Centrul de acreditare in domeniul evaluarii conformitatii produselor" in conformitate cu legislatia in vigoare.
6. Se aproba Schema de calculare a platilor pentru efectuarea lucrarilor de acreditare de catre intreprinderea de Stat "Centrul de acreditare in domeniul evaluarii conformitatii produselor", conform anexei nr. 4.
7. Se stabileste ca, in cazul eliberarii membrilor Consiliului de Acreditare din functiile publice detinute, atributiile acestora in cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate in functiile publice respective, fara emiterea unei noi hotariri de Guvern.
8. Pe parcursul unui an din data intrarii in vigoare a prezentei hotariri, Ministerul Economiei va analiza rezultatele activitatii intreprinderii de Stat "Centrul de acreditare in domeniul evaluarii conformitatii produselor" si, in caz de necesitate, va propune modificarile de rigoare.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnata:

Prim-viceprim-ministru

Vasile Iovv

Ministrul economiei

Marian Lupu

Ministrul finantelor

Zinaida Grecianii

Chisinau, 31 decembrie 2003.

Nr. 1646.

Regulamentul Consiliului de Acreditare

I. Dispozitii generale

1. Consiliul de Acreditare (in continuare - Consiliul) se constituie in baza Legii nr. 186-XV din 24 aprilie 2003 cu privire la evaluarea conformitatii produselor si este organul care monitorizeaza si evalueaza eficienta activitatii in cadrul sistemului de acreditare, elaboreaza propuneri privind perfectionarea acestuia, supravegheaza obiectivitatea si imparialitatea procesului de acreditare.

2. In activitatea sa Consiliul se conduce de Constitutia Republicii Moldova, legislatia in vigoare, prezentul regulament si acordurile internationale la care Republica Moldova este parte.

3. Consiliul nu este persoana juridica si activeaza pe baze obstești, fiind constituit din reprezentanti ai tuturor partilor interesate in procesul de evaluare a conformitatii produselor.

4. Consiliul se formeaza din reprezentanti ai ministerelor si departamentelor, precum si din reprezentanti ai organizatiilor neguvernamentale, care sint responsabili de domeniul vizat.

II. Atributiile, drepturile si obligatiile Consiliului

5. Consiliul are urmatoarele atributii:

a) traseaza directiile generale ale politicii de acreditare a organismelor de evaluare a conformitatii si le prezinta Guvernului spre aprobare;

b) efectueaza controlul asupra realizarii politicii de acreditare a organismelor de evaluare a conformitatii;

c) supravegheaza si efectueaza controlul asupra activitatii organismului de acreditare, audiaza periodic rapoartele privind activitatea lui;

d) analizeaza informatia privind examinarea apelurilor, rezultatele controalelor activitatii organismului de acreditare si/sau a organismelor de evaluare a conformitatii, efectuate de catre autoritatea competenta, abilitata cu functii de control, si aproba masurile corective respective;

e) propune Guvernului:

candidatura pentru functia de director al organismului de acreditare;
eliberarea din functie a conducatorului organismului de acreditare in baza rezultatelor audierii periodice a rapoartelor privind activitatea organismului de acreditare si/sau in baza analizei deciziilor Comisiei de Apel;

f) instituie si dizolva comisiile tehnice de ramura care activeaza in cadrul sistemului de acreditare, aproba regulamentul-cadru al comisiilor, numeste in si elibereaza din functie presedintele comisiilor;

g) aproba regulile si procedurile de acordare, de refuz al acordarii, de mentinere, suspendare si retragere a acreditarii;

h) aproba sau respinge deciziile comisiei de atestare a expertilor in domeniul acreditarii si contrasemneaza certificatele de competenta a expertilor in acreditare;

i) numeste membrii Comisiei de Apel;

j) acorda imputerniciri organismului de acreditare pentru reprezentarea Republicii Moldova si participarea la colaborarea regionala si internationala in domeniul acreditarii;

k) avizeaza modelul certificatului de acreditare, la propunerea organismului de acreditare.

6. Consiliul are urmatoarele drepturi:

a) sa propuna Guvernului modificarea componentei Consiliului, precum si substituirea presedintelui acestuia, in caz de necesitate;

b) sa emita prescriptii cu termen prestabilit privind lichidarea neconformitatilor, in cazul depistarii acestora in activitatea organismului de acreditare;

c) sa solicite organismului de acreditare elaborarea si prezentarea (in termen de 30 zile) a rapoartelor privind executarea deciziilor si recomandarilor referitoare la activitatea de acreditare, precum si a propunerilor de masuri intru perfectionarea activitatii de acreditare;

d) sa decida asupra suspendarii temporare a exercitarii functiilor de catre directorul organismului de acreditare pina la substituirea acestuia, in cazul depistarii incalcarii regulilor si procedurilor de acreditare;

e) sa colaboreze cu autoritatea competenta, abilitata cu functii de control, in procesul efectuării controalelor activitatii organismului de acreditare si sa solicite, dupa caz, efectuarea controalelor repetate;

f) sa solicite partilor interesate, in procesul de evaluare a conformitatii produselor, substituirea reprezentantilor sai;

g) sa atraga, in caz de necesitate, in activitatea sa experti si alte persoane competente din cadrul comisiilor tehnice de ramura, al autoritatilor administratiei publice cu functii de reglementare, precum si din alte organizatii;

h) sa efectueze controlul asupra examinarii apelurilor.

7. Consiliul are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure independenta si impartialitatea in luarea deciziilor, precum si transparenta activitatii sale;

b) sa prezinte anual Guvernului rapoarte cu privire la activitatea sa si, dupa caz, propunerile sau recomandarile ce se impun.

III. Principiile si modalitatea de functionare a Consiliului

8. Intru asigurarea participarii tuturor partilor interesate la procesul de evaluare a conformitatii produselor, Consiliul se constituie din 19 reprezentanti ai:

- | | |
|--|------|
| a) organelor administratiei publice centrale | - 7; |
| b) Organismului National de Standardizare | - 1; |
| c) Organismului National de Metrologie | - 1; |
| d) Organismului National de Asigurare a Conformitatii Produselor | - 1; |
| e) organismului de acreditare | - 1; |
| f) organismelor de evaluare a conformitatii acreditate | - 2; |
| g) asociatiilor de producatori | - 2; |

- h) asociatiilor de consumatori - 1;
- i) Consiliului Suprem pentru Stiinta si Dezvoltare Tehnologica - 1;
- j) Confederatiei Nationale a Patronatului - 1;
- k) sindicatelor - 1.

9. Presedintele Consiliului este conducatorul autoritatii publice centrale, care coordoneaza activitatea organismului de acreditare. El propune Consiliului spre aprobare doi vicepresedinti. Fiecare dintre acestia reprezinta sfere de interese diferite. Lucrarile de secretariat ale Consiliului se efectueaza de catre organismul de acreditare, care asigura asistenta organizatorica si informationala a activitatii Consiliului.

10. Activitatea Consiliului se desfasoara sub forma de sedinte. Sedintele se convoaca semestrial sau ori de cite ori este necesar, la solicitarea presedintelui sau a unuia din membri, cu argumentarea necesitatii de convocare. Secretariatul anunta membrii Consiliului despre data sedintei nu mai tirziu de 5 zile pina la convocarea acesteia.

11. Sedinta Consiliului se considera deliberativa daca la ea participa nu mai putin de 2/3 din membri. Deciziile Consiliului se adopta cu majoritatea simpla (50 % A 1) a voturilor celor prezenti si se fixeaza in procese-verbale semnate de presedinte si secretar. Reprezentantul organismului de acreditare este membru cu drept consultativ. Deciziile Consiliului au caracter de recomandare si se transmit prin secretariat pentru informare si consultare.

12. Pentru activitatile curente, desfasurate in perioada dintre sedinte, Consiliul instituie un birou executiv, format din 7 membri ai Consiliului, in urmatoarea componenta:

- a) presedintele Consiliului;
- b) Organismul National de Standardizare - 1 reprezentant;
- c) Organismul National de Metrologie - 1 reprezentant;
- d) Organismul National de Asigurare a Conformitatii Produselor - 1 reprezentant;
- e) asociatiile de producatori - 1 reprezentant;
- f) Confederatia Nationala a Patronatului - 1 reprezentant;
- g) Consiliul Suprem pentru Stiinta si Dezvoltare Tehnologica - 1 reprezentant.

13. Guvernul pune in sarcina Consiliului responsabilitatea luarii deciziilor referitor la activitatea de acreditare si tine cont de acestea. Guvernul poate prezenta obiectii la deciziile Consiliului, insotite in mod obligatoriu de argumentarile de rigoare.

14. Presedintele Consiliului exercita urmatoarele functii:

- a) organizeaza activitatea si conduce sedintele Consiliului, in conformitate cu prezentul regulament;
- b) propune componenta Comisiei de Apel in vederea aprobarii acesteia de catre Consiliu;
- c) semneaza documentele si deciziile Consiliului, elaborate de acesta in conformitate cu atributiile sale si cu prezentul regulament;
- d) cu acordul membrilor Consiliului, distribuie functiile intre vicepresedinti;
- e) propune candidatura vicepresedintelui, care va exercita functiile presedintelui in timpul absentei acestuia, in vederea aprobarii ei de catre Consiliu.

Regulamentul Comisiei de Apel

I. Dispozitii generale

1. Comisia de Apel se instituie in baza prevederilor Legii nr. 186-XV din 24 aprilie 2003 cu privire la evaluarea conformitatii produselor.

2. Comisia de Apel se instituie in scopul examinarii fiecarui apel inaintat de catre solicitantii acreditarii, in urma deciziilor organismului de acreditare.

3. In activitatea sa Comisia de Apel se conduce de Constitutie, legislatia in vigoare si prezentul regulament.

4. Comisia de Apel nu este persoana juridica si activeaza pe baze obstesti.

II. Atributiile, drepturile si obligatiile Comisiei de Apel

5. Comisia de Apel are urmatoarele atributii:

a) examineaza, in termen de 15 zile din data inregistrarii, toate apelurile inaintate de organismele de evaluare a conformitatii, la deciziile organismului de acreditare privind refuzul, suspendarea, limitarea sau retragerea acreditarii solicitantilor;

b) dupa examinarea apelurilor adopta hotariri despre confirmarea sau respingerea deciziei organismului de acreditare privind refuzul, suspendarea, limitarea sau retragerea acreditarii organismelor de evaluare a conformitatii.

6. Hotarirea Comisiei de Apel poate fi atacata in instanta de judecata in termen de 30 de zile, conform procedurii stabilite.

7. Comisia de Apel are urmatoarele drepturi:

a) sa solicite organismului de evaluare a conformitatii temeiurile pentru apelul inaintat, precum si orice informatie aditionala, necesara examinarii apelului;

b) sa solicite organismului de acreditare:

argumentarile, precum si informatiile, documentele si legislatia pe care s-a intemeiat decizia contestata;

dovezi suplimentare sau expertize tehnice ori juridice independente si competente, necesare pentru adoptarea hotaririi (dupa caz, aceste date se solicita si organismului de evaluare a conformitatii);

informatii privind executarea hotaririi Comisiei de Apel.

8. Comisia de Apel are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure impartialitatea, transparenta si corectitudinea procedurii de examinare a apelurilor si adoptarii hotaririi;

b) sa ia in considerare legislatia in vigoare si reglementarile aplicabile in procesul examinarii apelurilor;

c) sa informeze Consiliul de Acreditare, organismul de acreditare si reclamantul asupra hotaririi adoptate, in termen de 5 zile din data emiterii hotaririi;

d) sa informeze Consiliul de Acreditare despre neexecutarea hotaririlor sale de catre organismul de acreditare.

III. Modalitatea de organizare si functionare a Comisiei de Apel

9. Comisia de Apel se constituie din 3 experti independenti, dintre care unul este ales de reclamant, iar ceilalti doi sint numiti de Consiliul de Acreditare.

10. Comisia de Apel se instituie pentru fiecare apel, in cadrul sedintei Consiliului de Acreditare, la decizia organismului de acreditare. Constituirea Comisiei de Apel se consemneaza in procesul-verbal de constituire, semnat de presedintele Consiliului de Acreditare si transmis secretarului Comisiei de Apel.

11. Din motive intemeiate sau de procedura, Consiliul de Acreditare poate dizolva Comisia de Apel desemnata si institui una noua pentru examinarea aceluiasi apel. Aceeasi procedura se aplica la retragerea unuia din expertii numiti de Consiliul de Acreditare.

12. Secretar al Comisiei de Apel este un colaborator al organismului de acreditare. Secretarul pune la dispozitia membrilor Comisiei de Apel toate documentele necesare pentru examinarea apelului.

13. Comisia de Apel se intruneste in sedinta de lucru la data convenita de catre expertii desemnati, dar nu mai tirziu de 15 zile din data inregistrarii apelului.

14. Rezultatele examinarii apelurilor si hotarirea Comisiei de Apel se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de toti membrii si secretarul acesteia. Hotarirea Comisiei de Apel se inregistreaza pe un formular tipizat de hotarire si se transmite organismului de acreditare, Consiliului de Acreditare si reclamantului. In formularul de hotarire a Comisiei de Apel se va mentiona termenele si modul de atacare de catre reclamant a hotaririi Comisiei de Apel.

15. Necesitatea efectuarii unei expertize suplimentare se consemneaza in procesul-verbal si se transmite organismului de acreditare si Consiliului de Acreditare, care il analizeaza si stabilesc modul de realizare a expertizei respective.

Componenta nominala a Consiliului de Acreditare

LUPU Marian -ministru al economiei, presedintele Consiliului de Acreditare
DOGOTARU Svetlana - prim-vice ministru al ecologiei, constructiilor si dezvoltarii teritoriului
SANDULACHI Gheorghe -vice ministru al agriculturii si industriei alimentare
BAHNAREL Ion -vice ministru al sanatatii
CUCULESCU Andrei -vice ministru al transporturilor si comunicatiilor
VIRLAN Felix -vice ministru al energeticii
CRAVCENCO Vladimir -vice ministru al industriei
BABAN Sergiu -director general al Departamentului Standardizare si Metrologie
LUSCALOV Nona -vice director general al Departamentului Standardizare si Metrologie
HANGANU Elena -sef al directiei principale metrologie, Departamentul Standardizare si Metrologie
SPOIALA Eugenia - director al Intreprinderii de Stat "Centrul de Acreditare in domeniul evaluarii conformitatii produselor"
MOLDOVANU Gheorghe -sef adjunct al directiei generale politica-cercetari, Consiliul Suprem pentru Stiinta si Dezvoltare Tehnologica
FLOREA Vladimir -vicepresedinte al Confederatiei Nationale a Patronatului
CTITOR Tudor -director general al Combinatului Poligrafic din Chisinau, reprezentant al Asociatiei Nationale a Producatorilor
MIHAES Roman -presedinte al Centrului pentru Protectia Juridica a Consumatorilor
OSTROVAN Ion -director al firmei de productie "Desmosagro", Asociatia Micului Business
SCOBIOALA Vasile - director comercial "Freefishers", Clubul oamenilor de afaceri "Timpul"
GOBGILA Alic -conducator al organismului de certificare a produselor si serviciilor de telecomunicatie, informatica si posta, Ministerul Transporturilor si Comunicatiilor
ULIANOVSKI Nadejda -director al Centrului de Standardizare a Calitatii Produselor de Conserve, Ministerul Agriculturii si Industriei Alimentare