

STATUTUL

întreprinderii de Stat

Centrul de Acreditare în Domeniul Evaluării Conformității Produselor

I. Dispoziții generale

1. Centrul de Acreditare în domeniul evaluării conformității produselor (în continuare - Centrul) este întreprindere de stat pe lângă Ministerul Economiei, constituit în baza prevederilor Legii nr. 186-XV din 24 aprilie 2003 cu privire la evaluarea conformității produselor.

Centrul reprezintă unicul organism pe teritoriul Republicii Moldova abilitat cu funcții de acreditare a organismelor de evaluare a conformității produselor.

2. Denumirea completă în limba de stat - "Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor", denumirea prescurtată este CAECP.

3. Centrul are sediul în municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180. Sediul poate fi stabilit și la altă adresă.

4. Centrul este instituit în scopul implementării și dezvoltării politicii de stat în domeniul acreditării și evaluării conformității produselor, conferind încredere în competența tehnică, imparțialitatea și integritatea organismelor și laboratoarelor acreditate, care activează în domeniul evaluării conformității produselor, precum și în scopul contribuiri la promovarea liberei circulații a produselor, la creșterea competitivității produselor, la apărarea drepturilor și intereselor consumatorului, la asigurarea protecției vieții, sănătății și securității persoanelor și a mediului.

5. Centrul se conduce în activitatea sa de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare, de prezentul Regulament și de convențiile și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

6. Centrul respectă în activitatea sa principiile de bază ale acreditării:

- a) reprezentarea intereselor publice;
- b) participarea organelor de specialitate ale administrației publice în procesul de acreditare;
- c) accesul nediscriminatoriu la acreditare al tuturor solicitanților;
- d) competența, imparțialitatea și independența față de posibila prevalare a oricăror interese specifice;
- e) transparența, credibilitatea și accesul publicului la informația privind activitatea de acreditare;
- f) asigurarea confidențialității și păstrarea secretului profesional și comercial;
- g) examinarea imparțială a contestațiilor;
- h) caracterul voluntar al acreditării.

II. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Centrului

7. Centrul are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea politicii și strategiei dezvoltării sistemului de acreditare, la elaborarea documentelor normative în domeniul acreditării, în limitele competenței sale;
- b) implementează politica Statului și asigură respectarea legislației în domeniul acreditării organismelor de evaluare a conformității;
- c) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Acreditare regulile și procedurile de acordare, refuz de a acorda, menținere, extindere, restrângere, suspendare și retragere a acreditării și le actualizează în funcție de evoluția practicii europene și internaționale în domeniu;
- d) înaintează spre aprobare Consiliului de Acreditare regulamentul-cadru al comisiilor tehnice de ramură și componența lor nominală;
- e) aprobă, cu avizul Consiliului de Acreditare, modelul certificatului de acreditare;

- f) execută funcțiile de secretariat al Consiliului de Acreditare;
- g) acordă dreptul de utilizare a mărcii de acreditare;
- h) colaborează cu comisii tehnice ramurale și experți în vederea luării deciziilor referitor la acreditare;
- i) adoptă decizia de acordare, refuz de a acorda, menținere, extindere, restrângere, suspendare sau retragere a acreditării în baza rezultatelor evaluării, precum și eliberează, suspendă, retrage certificatul de acreditare, extinde valabilitatea și confirmă nevalabilitatea certificatelor de acreditare, eliberează copiile și duplicatele de pe acestea;
- j) supraveghează prin evaluare anuală organismele de evaluare a conformității acreditate privind respectarea condițiilor, potrivit cărora a fost acordată acreditarea;
- k) efectuează, după caz, atestarea laboratoarelor de încercări;
- l) organizează efectuarea încercărilor comparative interlaboratoare;
- m) colaborează cu Organismul Național de Standardizare la elaborarea proiectelor standardelor fundamentale privind principiile și metodologia în domeniul acreditării;
- n) editează și difuzează materiale metodologice privind pregătirea pachetului documentelor necesare pentru procedura de acreditare, precum și alte informații privind practicile internaționale în domeniul acreditării;
- o) ține și publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Registrul organismelor de evaluare a conformității acreditate;
- p) ține Registrul de stat al experților în acreditare și Registrul experților tehnici;
- q) stabilește și aplică criteriile de selectare, monitorizare și repartizare a experților în acreditare și experților tehnici, implicați în procesul de acreditare / supraveghere, precum și criteriile de perfecționare a activității acestora;
- r) colaborează cu Organismul Național de Metrologie în vederea asigurării trasabilității măsurărilor;
- s) reprezintă Republica Moldova în organismele internaționale de specialitate în conformitate cu împuternicirile acordate de Consiliul de Acreditare;
- t) dezvoltă parteneriatul internațional în domeniul acreditării, recunoașterea acreditărilor pe baza evaluării reciproce,
- u) elaborează și prezintă în modul stabilit proiecte ale actelor privind aderarea Republicii Moldova la convenții sau organizații internaționale sau regionale, proiecte ale acordurilor bilaterale sau multilaterale ce țin de domeniul acreditării;
- v) înaintează propuneri privind perfecționarea legislației în domeniul acreditării.

8. Centrul poate acredita, inclusiv dar nu limitat, următoarele organisme de evaluare a conformității atât în domeniul reglementat, cât și în cel nereglementat:

- a) laboratoare de încercări și etalonare;
- b) organisme de certificare a produselor;
- c) organisme de certificare a serviciilor;
- d) organisme de certificare a sistemelor de management al calității, inclusiv sistemelor de analiză a riscurilor și punctelor critice de control (HACCP);
- e) organisme de certificare a personalului;
- f) organisme de certificare a sistemelor de management al mediului;
- g) organisme de inspecție în domeniul evaluării conformității.

9. Centrul are următoarele drepturi:

- a) să solicite de la ministere, departamente și alte organe ale administrației publice centrale și locale documentele și informațiile necesare pentru desfășurarea activității sale;
- b) să solicite de la organismele de evaluare a conformității acreditate informații referitoare la activitatea desfășurată în domeniul acreditat;
- c) să efectueze vizite de evaluare la organismele de evaluare a conformității acreditate ori de câte ori este necesar;
- d) să urmărească modul în care organismele de evaluare a conformității desfășoară activitățile pentru care au fost acreditate;
- e) să evalueze relațiile organismului de evaluare a conformității acreditat cu subcontractanții și să aibă acces la documente care să demonstreze nivelul de independență și imparțialitate a organismului;

- f) să verifice corectitudinea utilizării mărcii de acreditare;
- g) să stabilească relații de colaborare cu parteneri, inclusiv din străinătate, să încheie, în conformitate cu legislația în vigoare, acorduri de colaborare și contracte în exercitarea atribuțiilor sale;
- h) să efectueze evaluarea unor entități la solicitarea motivată a organelor administrației publice centrale;
- i) să modifice condițiile de acreditare, anunțând din timp în mod public decizia privind modificările respective;
- j) să încaseze tarife pentru executarea lucrărilor și prestarea serviciilor prevăzute în pct. 7, lit. j), k), l), pct. 8, pct. 9, lit. h), pct. 10, lit. c), d)

10. Centrul are următoarele obligații:

- a) să asigure competența, independența și imparțialitatea în luarea deciziilor de acreditare astfel încât acreditările acordate să fie credibile;
- b) să păstreze înregistrări corecte și complete care să demonstreze că procedurile de acreditare au fost îndeplinite corect;
- c) să colecteze, să publice și să furnizeze informații referitor la activitățile de acreditare desfășurate, procedurile și tarifele aplicate, condițiile de acreditare și organismele acreditate;
- d) să primească (înregistreze) și analizeze imparțial toate cererile privind acordarea acreditării;
- e) să prezinte semestrial Consiliului de Acreditare rapoarte privind activitatea sa;
- f) să convină contractual și amiabil toate obligațiile și relațiile operative cu organismele acreditate;
- g) să comunice în scris prompt organismelor de evaluare a conformității informațiile și toate deciziile care le privesc, în special privind modificarea condițiilor și tarifelor pentru acreditare;
- h) să primească, să analizeze și să răspundă în termen de 10 zile la orice reclamație, sesizare sau propunere primită de la organisme acreditate, autorități sau alte organizații, atât cu privire la propria activitate, cât și cu privire la activitatea organismelor acreditate;
- i) să asigure examinarea promptă a contestațiilor parvenite de la părțile implicate în procesul de acreditare;
- j) să asigure competența personalului propriu și cooptat, să efectueze instruirea continuă a experților în acreditare;
- k) să monitorizeze realizarea trasabilității măsurărilor în domeniile acreditate;
- l) să urmărească permanent și să asigure corespunderea procedurilor interne ale Centrului cu regulile europene și internaționale în domeniul acreditării prin aplicarea standardelor naționale, europene și internaționale în domeniu.

III. Principiile și modalitatea organizării activității Centrului

11. Activitatea Centrului ca organism de acreditare este coordonată de Consiliul de Acreditare.

12. Centrul este condus de director, numit și eliberat din funcție de Guvernul Republicii Moldova la propunerea Consiliului de Acreditare. În absența directorului Centrului, obligațiile acestuia sunt exercitate de colaboratorul Centrului nominalizat de director.