


| SISTEMUL NAȚIONAL DE ACREDITARE AL REPUBLICII MOLDOVA | | |
|---|---|------------------|
|  | CONTRACT | COD: CDA-7.3-3 |
| | DE ACREDITARE / REACREDITARE / EXTINDERE | Ediția:3 |
| | Nr _____ Data _____ | Data: 25.01.2010 |
| | | Pagina: 1/5 |

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor**, denumit în continuare **CAECP**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, cod poștal 2004, număr de înregistrare 105086132 din 27.11.1998, cod fiscal 1003600086372, telefon/fax 210 316, date bancare: Banca Socială, c/b BSOCMD2X703, c/d 222470302875, cod TVA 0501724, reprezentat legal prin **Dna Eugenia SPOIALĂ** – Director, în calitate de prestator, pe de o parte

și

(Denumirea organizației) _____, cu sediul în _____, telefon/ fax __ / __, cod fiscal și număr de identificare _____, cod bancar _____, cod de decontare _____ reprezentat legal prin (Nume, Prenume în calitate de _____ funcția) din care face parte (LÎ, OC produse, OC sisteme de management, OI)denumit în continuare OEC (Organism de Evaluare a Conformității), în calitate de beneficiar, pe de altă parte

se încheie prezentul contract.

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea de servicii de acreditare solicitate prin Cererea nr _____ din _____ în condițiile stabilite de prezentul contract și de documentele CAECP.

CAP. 3. DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

- 3.1. Contractul se încheie pe perioada de valabilitate a Certificatului de Acreditare.
- 3.2. Contractul se poate prelungi cu acordul părților prin act adițional.
- 3.3. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.
- 3.4. Contractul de acreditare se reziliază conform prevederilor prezentului contract.

CAP. 4. DISPOZIȚII GENERALE

- 4.1 Prezentul contract stabilește cadrul general al relațiilor contractuale dintre părți.
- 4.2 Procesul de acreditare se desfășoară în conformitate cu standardele de referință și ghidurile asociate aplicabile organismelor de acreditare și **OEC**, precum și cu prevederile procedurilor, reglementărilor interne și politicilor proprii **CAECP**, în vigoare în momentul desfășurării diferitelor etape ale procesului de acreditare;
- 4.3 Părțile convin că prevederile prezentului contract sunt identice și egale pentru toate OEC care solicită acreditarea, pentru a respecta cerințele standardului SM SR EN ISO/CEI 17011:2006 cu privire la politicile și procedurile nediscriminatorii ale Organismului de Acreditare.
- 4.4 **CAECP** se obligă să desfășoare activitățile aflate în sarcina sa într-un timp rezonabil, în concordanță cu termenii prevăzuți în procedurile **CAECP** aplicabile, ținând cont și de constrângerile de timp ale **OEC**;
- 4.5 Exercițarea drepturilor și obligațiilor **OEC** prevăzute în prezentul contract se efectuează direct de către **OEC** cu personalitate juridică proprie sau prin intermediul organizației din care acesta face parte;
- 4.6 **OEC** declară că a luat la cunoștință și acceptă fără rezerve prevederile documentelor **CAECP**, documente ce au fost puse la dispoziția sa prin mapa de documente și pe pagina www.acreditare.md, anterior încheierii prezentului contract;
- 4.7 **OEC** declară că are resursele, organizarea, dotările și competența necesare desfășurării activităților specifice, acestea urmând să fie confirmate prin evaluare.

Condiții financiare generale

- 4.8 **OEC** va achita în avans sumele corespunzătoare pentru fiecare fază a procesului de acreditare, în baza facturilor de plată întocmite de către **CAECP**;
- 4.9 Plata tuturor obligațiilor financiare se va face în lei;
- 4.10 **OEC** declară că nu are nici o pretenție asupra sumelor plătite în avans pentru lucrările efectuate în cazul renunțării la obținerea acreditării în diferite faze ale procesului de acreditare;
- 4.11 **CAECP** restituie sumele plătite în avans de către **OEC** pentru lucrările neefectuate doar în cazul suspendării sau rezilierii contractului, dacă nu rezultă vina **OEC**.

CAP. 5. COSTURILE ACREDITĂRII

- 5.1. Costurile sunt stabilite conform schemei de calcul stabilită prin Hotărârea de Guvern nr. 1646 din 31.12.2003; Costurile serviciilor prestate conform prezentului contract sunt indicate în Factura de plată, parte integrantă a acestui contract.
- 5.2. Cheltuielile legate de deplasarea (transport, cazare, masă) echipei de evaluare în altă localitate decât mun. Chișinău precum și cheltuielile de transport ale echipei de evaluare de la sediul **CAECP** la sediul **OEC** din mun. Chișinău nu sunt cuprinse în tarifele respective. Aceste cheltuieli sunt suportate de către **OEC**.
- 5.3. În cazul în care **OEC** asigură, din resurse proprii, transportul, cazarea și masa echipei de evaluare, cheltuielile aferente nu vor fi cuprinse în Fișa pentru calcularea costurilor lucrărilor.
- 5.4. Costurile eventualelor evaluări extraordinare, efectuate în condițiile prevăzute la pct. 6.2.6., se stabilesc în conformitate cu schema de calcul și se suportă de către **OEC**. În cazul în care evaluările suplimentare decise ca urmare a unei reclamații, sesizări, autosesizări sau a unui apel, se finalizează cu o concluzie favorabilă pentru **OEC**, costurile acestor evaluări vor fi suportate de către **CAECP**.

CAP. 6. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile OEC.

- 6.1.1 **OEC are dreptul** de a avea acces la toate informațiile legate de activitatea de acreditare în domeniul pentru care a solicitat sau primit acreditarea;
- 6.1.2 **OEC are dreptul** de a negocia, în limitele prevăzute de procedurile **CAECP**, datele exacte ale desfășurării diferitelor faze ale procesului de evaluare;
- 6.1.3 **OEC are dreptul** de a refuza componența echipei de evaluare, numai pe motive bine întemeiate, prezentate în scris conducerii **CAECP**. În această situație **OEC** își asumă riscul întâzierii procesului de acreditare față de graficul stabilit, iar **CAECP** își rezervă dreptul de a utiliza, în caz de nevoie, și evaluatori de la organisme de acreditare străine, cu recalcularea costurilor acreditării, costuri ce vor fi comunicate **OEC**;
- 6.1.4 **OEC are dreptul** de a solicita membrilor echipei de evaluare, declarații de păstrare a confidențialității și respectării dreptului de proprietate industrială și proprietate intelectuală ale OEC sau ale clienților săi;
- 6.1.5 **OEC are dreptul** de a renunța la acreditare cu notificarea **CAECP** cu cel puțin 30 de zile înainte;
- 6.1.6 **OEC are dreptul** de a face referire la statutul său de acreditare, numai pe perioada de valabilitate a certificatului de acreditare și numai pentru activitățile acreditate;
- 6.1.7 **OEC are dreptul** de a solicita echipei de evaluare **CAECP** respectarea regulamentelor de ordine interioară proprii, a normelor de securitate a muncii specifice și a altor reglementări interne, pe perioada desfășurării vizitelor la sediu sau la locațiile în care se desfășoară activitățile de evaluare;
- 6.1.8 **OEC are dreptul** de a solicita echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- 6.1.9 **OEC are dreptul** de a face apel la orice decizie nefavorabilă. Apelul este tratat conform procedurii în vigoare.
- 6.1.10 **OEC are obligația** de a achita în avans costurile aferente fiecărei faze a procesului de acreditare și de a prezenta **CAECP** dovezile de efectuare a plăților respective;
- 6.1.11 **OEC are obligația** de a primi echipa de evaluare, de a colabora cu aceasta și de a asigura toate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare;
- 6.1.12 **OEC are obligația** de a pune la dispoziția echipei de evaluare toate documentele și înregistrările solicitate de aceasta precum și de a furniza toate informațiile solicitate, inclusiv acele documente care furnizează o imagine detaliată privind nivelul de independență și imparțialitate al OEC față de organismele sale conexe, dacă este cazul;
- 6.1.13 **OEC are obligația** de a nu face referire la statutul său de solicitant al acreditării sau de organism în curs de acreditare într-un mod prin care să se creeze confuzii sau păreri deformate privind recunoașterea competenței **OEC** de către **CAECP** ;
- 6.1.14 **OEC are obligația** de a informa în timp util echipa de evaluare **CAECP** asupra tuturor condițiilor particulare privind accesul și modul de desfășurare a unor activități specifice în sediul și/sau locațiile ce urmează a fi vizitate;
- 6.1.15 **OEC are obligația** de a instrui echipa de evaluare **CAECP**, acolo unde este cazul, privind normele de securitate a muncii precum și de a asigura echipamentul de protecție adecvat, atunci când condițiile specifice impun;
- 6.1.16 **OEC are obligația** de a informa **CAECP**, în scris, în cel mai scurt timp, asupra oricăror modificări intervenite în statutul, organizarea, managementul la cel mai înalt nivel și personalul cheie, principalele politici, resurse și locații, domeniul acreditării și alte astfel de elemente care pot afecta capacitatea OEC de a îndeplini cerințele de acreditare;

- 6.1.17 **OEC are obligația** de a se conforma politicilor de tranziție stabilite de către **CAECP** în cazul modificării standardelor de referință sau a condițiilor de acreditare;
- 6.1.18 **OEC are obligația** de a furniza **CAECP**, la solicitarea acestuia, informații complete asupra rapoartelor / certificatelor emise sub acoperirea acreditării;
- 6.1.19 **OEC are obligația** de a nu exercita nici un fel de presiuni asupra personalului **CAECP** implicat direct sau indirect în procesul de acreditare;
- 6.1.20 În cazul deplasărilor la sediul **CAECP**, reprezentanții **OEC** au obligația de a respecta prevederile regulamentului intern al **CAECP**;
- 6.1.21 **OEC are obligația** de a respecta în mod continuu cerințele de acreditare stabilite în documentele **CAECP** pentru domeniile în care acreditarea este solicitată sau acordată;
- 6.1.22 **OEC are obligația** de a se informa în mod permanent prin intermediul site-ului www.acreditare.md cu privire la modificările efectuate de către **CAECP** referitoare la procesul de acreditare;
- 6.1.23 **OEC are obligația** de a organiza asistarea la serviciile sale conform prevederilor procedurilor **CAECP**;
- 6.1.24 **OEC are obligația** de a nu permite consultanților săi să intervină în timpul desfășurării evaluărilor, în caz contrar se suspendă procesul de evaluare;
- 6.1.25 **OEC are obligația** de a nu utiliza acreditarea sa într-un mod care să discrediteze **CAECP**.
- 6.1.26 **OEC (LÎ) are obligația** să participe la teste de competență și încercări interlaboratoare conform prevederilor **CAECP**.
- 6.1.27 **OEC** are și toate celelalte drepturi și obligații, efect al legislației în vigoare sau prevăzute în documentele **CAECP** aplicabile;

6.2. Drepturile și obligațiile CAECP

- 6.2.1 **CAECP are dreptul** de a stabili și modifica criteriile și regulile de acreditare, în conformitate cu legislația în vigoare, statutul **CAECP** și prevederile standardelor și ghidurilor aplicabile activității de acreditare; în cazul modificării standardelor de referință sau a condițiilor de acreditare **CAECP** va notifica **OEC** și va oferi toate informațiile necesare;
- 6.2.2 **CAECP are dreptul** de a stabili și modifica tarifele de acreditare în conformitate cu legislația în vigoare, statutul **CAECP** și prevederile standardelor și ghidurilor aplicabile activității de acreditare. Modificarea tarifelor de acreditare va fi adusă la cunoștința **OEC** prin mijloacele de informare pe care **CAECP** le are la dispoziție;
- 6.2.3 **CAECP are dreptul** de a avea acces la toate documentele și înregistrările ce contin informații relevante pentru procesul de evaluare;
- 6.2.4 **CAECP are dreptul** de a solicita orice informații pe care le consideră relevante pentru organizarea și funcționarea **OEC**;
- 6.2.5 **CAECP are dreptul** de a obține informații despre statutul, funcționarea și activitatea **OEC** pe orice cale legală;
- 6.2.6 **CAECP are dreptul** de a efectua evaluări extraordinare în următoarele situații:
- pentru analiza reclamațiilor sau apelurilor;
 - în situația în care **OEC** schimbă unele condiții față de cele în care s-a acordat acreditarea;
 - în situația în care **CAECP** constată sau este sesizat asupra încălcării de către **OEC** a condițiilor în care s-a acordat acreditarea;
 - când există reclamații întemeiate ale terților referitoare la activitatea **OEC** sau a clienților acestuia ;
 - când există informații relevante în mass media privind încălcarea condițiilor de acreditare de către **OEC**;
- 6.2.7 **CAECP are dreptul** de a înceta procesul de acreditare în următoarele cazuri:
- În cazul în care , **OEC** nu respectă obligațiile enumerate în 6.1.10- 6.1.27 al contractului.
 - Când în procesul de acreditare inițială se constată că **OEC** utilizează abuziv marca de acreditare sau statutul de acreditat;
 - Când este imposibil ca **CAECP** să numească un nou membru al echipei de evaluare ca urmare a refuzării de către **OEC** a unuia din membrii echipei;
 - Când, în urma evaluării la sediul, **OEC** nu acceptă neconformitățile constatate de echipa de evaluare;
 - Când **OEC** nu elimină neconformitățile constatate de echipa de evaluare, în condițiile și termenele stabilite de **CAECP**;
 - Când, în procesul de acreditare inițială, **OEC** nu pune la dispoziția **CAECP** clienții la care urmează să se efectueze evaluările asistate, în termenele și condițiile stabilite de **CAECP**;
 - În cazul în care **OEC** nu respectă termenele stabilite în documentele **CAECP** în procesul de acreditare inițială, contractul de acreditare se anulează.

6.2.8 **CAECP are dreptul de a suspenda** acreditarea în următoarele situații:

- Când **OEC** nu îndeplinește cerințele acreditării sau nu respectă regulile de acreditare;
- Când **OEC** nu elimină neconformitățile constatate de echipa de evaluare, în condițiile și termenele stabilite de **CAECP**;
- Când la evaluarea **OEC** sunt identificate neconformități critice, care prin efectele pe care le generează, afectează semnificativ credibilitatea în competența **OEC**;
- Când **OEC** folosește pentru activitățile pentru care a obținut acreditarea personal a cărui competență nu poate fi dovedită;
- Când **OEC** nu este de acord cu efectuarea evaluării de supraveghere / extraordinare, în conformitate cu regulile stabilite de **CAECP**;
- Când la evaluarea de supraveghere se constată că **OEC** nu poate dovedi competența pentru domeniul acreditat;
- Când **OEC** nu respectă prevederile contractului de acreditare.

6.2.9 **CAECP are dreptul de a retrage** acreditarea în următoarele situații:

- Dacă **OEC** solicită acest lucru, cu condiția notificării **CAECP** în scris cu cel puțin 30 zile înainte;
- Când **OEC** nu respectă prevederile contractului de acreditare;
- Când **OEC** este în procedură de faliment / lichidare juridică;
- Când **OEC** nu elimină cauzele care au dus la suspendare în termenele stabilite de **CAECP**;
- Când **OEC** nu pune la dispoziția **CAECP** clienții la care urmează să se efectueze evaluările asistate pentru efectuarea evaluării de supraveghere;
- Dacă timp de doi ani consecutivi auditurile asistate nu pot avea loc, din lipsa clienților sau din alte motive;
- Dacă nu notifică **CAECP** în termen de maxim 2 luni de la modificările efectuate în cadrul **OEC**;
- Dacă utilizează acreditarea pe perioada de suspendare;
- Dacă nu plătește tarifele aferente etapelor procesului de acreditare;
- Dacă referențialul după care s-a acordat acreditarea nu mai este valabil.

6.2.10 **CAECP are obligația** de a face cunoscute **OEC** criteriile, cerințele specifice de acreditare și tarifele de acreditare;

6.2.11 **CAECP are obligația** de a pune la dispoziția **OEC** documentele **CAECP** în vigoare, de a informa **OEC**, în timp util, asupra oricăror modificări survenite și de a verifica implementarea lor;

6.2.12 **CAECP are obligația** de a asigura deplina confidențialitate asupra tuturor informațiilor obținute despre **OEC** pe parcursul procesului de acreditare și de a respecta dreptul de proprietate intelectuală și dreptul de proprietate industrială al **OEC**;

6.2.13 **CAECP are obligația** de a elabora politici de tranziție la noile cerințe de acreditare și să le comunice **OEC**;

6.2.14 **CAECP are obligația** de a respecta regulamentele interne și normele specifice de securitatea muncii ale **OEC** pe parcursul evaluărilor la sediu;

6.2.15 **Evaluatorii CAECP au obligația** de a da reprezentanților **OEC** toate explicațiile și lămuririle necesare în scopul însușirii de către aceștia a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;

6.2.16 **CAECP are obligația** de a face public statutul de acreditare al **OEC** pe perioada de valabilitate a certificatului de acreditare;

6.2.17 **CAECP are și toate celelalte drepturi și obligații**, efect al legislației în vigoare sau prevăzute în documentele **CAECP** aplicabile;

6.2.18 **CAECP trebuie să furnizeze OEC** informații despre modalitățile adecvate de obținere a trasabilității rezultatelor măsurărilor referitoare la domeniul pentru care se acordă acreditarea.

6.2.19 **CAECP trebuie să furnizeze informații** despre acorduri internaționale în care este implicat, acolo unde este aplicabil;

CAP. 7 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1 **OEC poartă întreaga răspundere** pentru activitățile proprii și actele emise și trebuie să precizeze clar acest lucru în toate documentele contractuale încheiate cu beneficiarii săi. De asemenea, **OEC** declară că nu se va prevala de acreditarea acordată de **CAECP** pentru a fi exonerat de răspundere sau pentru împărțirea răspunderii;

7.2 **CAECP răspunde** pentru aplicarea corectă a standardelor și ghidurilor de aplicare în vigoare precum și a procedurilor referitoare la procesul de acreditare;

7.3 Ambele părți sunt direct responsabile una fără de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență ale persoanelor folosite în timpul evaluărilor, indiferent de modalitatea de subcontractare a acestora.

CAP. 8 REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentul contract se consideră de drept reziliat atunci când:

- **OEC** nu a solicitat reabilitarea cu 6 luni înainte;
- **CAECP** a încetat procesul de acreditare în conformitate cu prevederile de la punctul 6.2.7;
- **CAECP** a retras acreditarea în conformitate cu prevederile de la punctul 6.2.9;
- Nu se respectă obligațiile contractuale;
- Referențialul față de care s-a acordat acreditarea nu mai este în vigoare;

8.4 Indiferent de motiv, contractul de acreditare va înceta la data la care toate debitele dintre părți vor fi stinse.

CAP. 9 FORTA MAJORĂ

9.1 Prin forța majoră părțile înțeleg împrejurarea imprevizibilă și de neînlăturat care face imposibilă executarea obligațiilor contractuale și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Pot fi reținute ca forță majoră: calamități naturale, incendii, etc.;

9.2 Pentru ca forța majoră să înlăture răspunderea, partea care o invocă este obligată:

- să comunice în scris cazul de forță majoră în termen de cel mult 7 zile de la apariție;
- să comunice în scris încetarea cazului de forță majoră în termen de cel mult 7 zile de la încetare;
- să ia toate măsurile necesare pentru a limita consecințele ce le generează cazul de forță majoră;

9.3 Dacă forța majoră depășește o durată de 60 zile, fiecare parte poate să renunțe la executarea contractului în continuare fără să poată cere despăgubiri.

CAP.10 LITIGII

10.1 **OEC** poate apela deciziile **CAECP** cu care nu este de acord, la Comisia de Apel a **CAECP**. În conformitate cu prevederile documentelor **CAECP** aplicabile, **OEC** se obligă să nu deschidă nici o acțiune la instanțele ordinare competente până la rămânerea definitivă a deciziei **CAECP**;

10.2 Apelul împreună cu răspunsul **CAECP** sunt considerate ca etapă de rezolvare amiabilă a conflictului.

10.3 În cazul în care nu este posibilă o rezolvare amiabilă a oricăror litigii derivate din sau în legătură cu prezentul contract, oricare dintre părți poate face apel la justiție. Părțile convin că judecarea cauzei să se facă potrivit legii Republicii Moldova, la instanța competentă din municipiul Chișinău.

CAP.11 ALTE CLAUZE

11.1 Acordarea dreptului de utilizare a mărcii naționale de acreditare va face obiectul unui contract separat între **CAECP** și **OEC**.

CAP.12 DISPOZIȚII FINALE

12.1 Orice modificare a prezentului contract se va face doar în formă scrisă, prin act adițional, semnat de ambele părți;

12.2 Prezentul Contract s-a încheiat în 3(trei) exemplare toate cu valoare de original, din care două la **CAECP** și unul la **OEC**.

CAECP

Director

Eugenia SPOIALĂ

Semnătura

Director General

Semnătura